

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического
совета протокол №6 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом №37-Д
от 27.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«МОЙ ДРУГ - КОМПЬЮТЕР»

(для 3-4 классов)

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Мой друг - компьютер» для обучающихся 3-4 классов на уровне начального общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Приоритетом начального общего образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере предопределяет успешность всего последующего обучения.

В то же самое время изучение информатики в начальной школе должно решать задачи пропедевтики изучения базового курса информатики в основной школе, которое направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Целью обучения по программе «Мой друг компьютер» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности; развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

Сроки реализации образовательной программы 2 года, каждый год обучения рассчитан на 34 часа. 1 год – начальная ступень (3 класс); 2 год – основная ступень (4 класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

Формы занятий:

Занятия по программе «Мой друг компьютер» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы по программе «Мой друг компьютер» используются различные формы и методы работы (конкурсные работы учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа курса внеурочной деятельности направлена на достижение следующих образовательных результатов:

Личностными и метапредметными результатами изучения курса являются формирование следующих умений:

- *развитие интеллектуальной сферы*: развитие мышления (познавательного, творческого), памяти, внимания, качеств ума (сообразительность, гибкость, экономичность, самостоятельность), мыслительных навыков (вычленение, сличение, анализ и пр.), познавательных умений (видеть противоречие, проблему, ставить вопросы, выдвигать гипотезы и пр.), умений учиться, формирование предметных знаний, умений, навыков;
- развитие мотивационной сферы: формирование потребностей: интеллектуальной, в знаниях, в познании природы, общества, человека, закономерностей мышления и познания, потребности в овладении способами познания и преобразовательной деятельности, воспитание мотивов учения (познавательные интересы, смысл изучения предмета и пр.), мотивов достижения и др.;
- развитие эмоциональной сферы: формирование необходимых навыков управления своими чувствами и эмоциональными состояниями, преодоление излишней тревожности, воспитание адекватной самооценки;
- развитие волевой сферы: формирование целеустремленности, умения преодолевать мышечные и нервные напряжения, развитие инициативы, уверенности в своих силах, развитие умений владеть собой, обучение знаниям как действовать, как планировать деятельность, как ее осуществлять и вести контроль без посторонней помощи;
- формирование учебной деятельности в целом и основных ее компонентов: управление вниманием обучающихся — разъяснение им смысла предстоящей деятельности — актуализация необходимых потребностно-мотивационных состояний — стимулирование целеполагания — создание условий для успешного выполнения учащимися системы исполнительских действий — помощь и коррекция деятельности — оценивание процесса и результата учебной деятельности обучаемых.

Предметными результатами изучения курса являются формирование следующих умений:

- Умение самостоятельно запустить и завершить работу той или иной программы;
- Умение проводить самостоятельный поиск необходимой программы;
- сосредоточиться на выполнении поставленных задач;
- Умение выполнять правила безопасности во время трудовой деятельности;

- Умение использовать приобретённые навыки и умения в практической деятельности и повседневной жизни и т. д.

К концу первого года обучающиеся должны знать:

- Правила техники безопасности
- Основные устройства ПК
- Что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации
- Правила работы за компьютером
- Назначение и работу графического редактора PAINT
- Возможности текстового редактора WORD
- Иметь представление о компьютерных вирусах
- Иметь представление об антивирусных программах
- Что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры

Должны уметь:

- Соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности
- Включить/выключить компьютер
- Работать с устройствами вывода/ввода (клавиатура, мышь, дисководы)
- Набирать информацию на русском регистре
- Запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу
- Работать с программами WORD, PAINT

К концу второго года обучающиеся должны знать:

- Правила техники безопасности
- Основные устройства ПК
- Что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации
- Правила работы за компьютером
- Назначение и работу графического редактора PAINT
- Возможности текстового редактора WORD
- Назначение и работу программы POWERPOINT
- Понятия локальных и глобальных сетей
- Основы Интернет
- Работу электронной почты
- Назначение и возможности электронных таблиц EXCEL

- Основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- Программы архиваторы

Должны уметь:

- Соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности
- Включить/выключить компьютер
- Работать с устройствами вывода/ввода (клавиатура, мышь, дисководы)
- Свободно набирать информацию на русском регистре
- Запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу
- Работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL
- Работать с электронной почтой
- Создавать презентацию, используя все возможности POWERPOINT
- Составлять и защищать творческие мини-проекты

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура программы «Мой друг – компьютер» предполагает изучение следующих модулей:

1. Редакторы: текст, графика WORD. Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Размер файла. Сменные носители. Полное имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок (каталогов), копирование файлов и папок (каталогов), перемещение файлов и папок (каталогов), удаление файлов и папок (каталогов). Создание и хранение информации. Текстовый и графический редакторы. Выделение, перенос, копирование. Обработка текстов. Дизайн текста. Определение дизайна. Выделения, выравнивания. Классификация шрифтов. Размер, курсив, жирность. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Приёмы редактирования. Символ конца строки. Вставки и удаления. Панель форматирования. Знаки форматирования. Стили. Вставка картинок. Построение таблиц. Табличная информация. Средства построения таблиц. Вставка таблиц в текст. Их виды и изменение. Вставка картинок и рисунков в текст. Использование Word Art в названиях. Изменение размера, цвета. Создание и представление проекта.

2. Редактор PAINT. Программа для рисования Paint. Инструменты: Карандаш, Кисть, распылитель, ластик, надпись. Рисование картинок с помощью карандаша, кисти и ластика. Заливка. Автофигуры. Заливка. Рисование с помощью автофигур. Инструменты ввода текста. Вставка готовых рисунков и их оформление. Создание и представление проекта.

3. Создание презентаций POWERPOINT. Презентации. Программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint. Вставка рисунков и картинок в презентацию. Анимация в презентации. Создание разных видов анимации. Вставка текстовой информации на

слайд. Текст на слайде. Изменение шрифтов и цвета. Вставка звуков и музыки в презентацию. Вставка анимации и видео в презентацию. Цифровая фотография. Вставка фото в презентацию. Создание и представление проекта.

4. Создание таблиц EXCEL. Работа с электронными таблицами. Создание и редактирование таблиц. Создание простых формул их использование. Адреса ячеек.

5. Интернет. Работа с информацией интернета. Поисковые системы. Поиск и хранение информации. Поисковые запросы. Безопасность работы в интернет. Поиск изображений. Сохранение найденных изображений. Обработка на компьютере. Работа с электронной почтой, школьным сайтом и использование ресурсов Интернет. Создание и представление проекта.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3КЛАСС

Раздел 1. Введение:

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: беседа. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой.

Формы занятий: игра. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 1.3 Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** презентация, мышь.

Раздел 2. Компьютерная графика:

Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы.

Формы занятий: беседа. **Методическое обеспечение:** ПО Paint.

Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Paint.

Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Paint.

Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Paint.

Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция («Мой дом», «Моя школа»).

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Paint.

Раздел 3. Текстовый редактор

Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.2 Отработка навыков по набору текста.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.3 Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.9 Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 3.15 Итоговая работа. Создание календаря.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр

Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Publisher.

Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Publisher.

Раздел 5. Компьютеры в океане информации

Тема 5.1 Информация. Количество информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.3 Компьютерные вирусы, антивирусные программы.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа. **Методическое обеспечение:** презентация.

Раздел 6. Алгоритм

Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

Формы занятий: теоретическое занятие - игра. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** алгоритмы.

4 КЛАСС

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: путешествие. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры.

Формы занятий: путешествие. **Методическое обеспечение:** презентация.

Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word.

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц и иерархической структуры.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО Word.

Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint.

Тема 3.1 Разработка презентаций.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО PowerPoint.

Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс».

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО PowerPoint.

Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Excel

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО MS Excel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО MS Excel.

Тема 4.3 Создание и редактирование электронных таблиц.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО MS Excel.

Тема 4.4 Создание диаграмм.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО MS Excel.

Тема 4.5 Создание и использование простых формул.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО MS Excel.

Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** ПО MS Excel.

Раздел 5. Компьютерные коммуникации

Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети.

Формы занятий: путешествие. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** выход в интернет.

Тема 5.3 Электронная почта.

Формы занятий: практическое занятие. **Методическое обеспечение:** выход в интернет.

Раздел 6. Программное обеспечение компьютера

Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение.

Формы занятий: беседа. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.2 Программы-архиваторы.

Формы занятий: рассказ. **Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.3 Итоговое занятие - игра.

Формы занятий: игра-викторина. **Методическое обеспечение:** текстовые задания.

